

POLITICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La presente política se expide en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y su Decreto reglamentario 1377 de 2013, con el propósito de garantizar el cumplimiento de dicha normatividad y dar un adecuado tratamiento de los datos personales, garantizando los derechos de los titulares.

I. RESPONSABLE.

Razón Social: DISTRIBUIDORA AVICOLA S.A.S - DISTRAVES S.A.S.

Domicilio: Girón Santander (Colombia)

Dirección: Carrera 17 N° 60 – 170 Autopista Palenque Chimita

Correo Electrónico: servicioalcliente@distraves.com

Teléfono: (57-7) 6797970 Ext. 999

Área Encargada: Departamento de sistemas

II. TRATAMIENTO AL CUAL SERAN SOMETIDOS LOS DATOS Y FINALIDAD

En desarrollo de su objeto social consistente principalmente en la cría, engorde, beneficio, procesamiento y comercialización de pollo de engorde en todas sus presentaciones, en pie, refrigerado, congelado o procesado y la cría, levante, producción y comercialización de la Genética específica para pollo de engorde; Adicional a esto, la comercialización de todo tipo de proteína animal proveniente de aves, peces, ganado, cerdo o de otras especies animales en establecimientos de comercio propios o de terceros. DISTRAVES S.A.S. realiza el Tratamiento de datos personales de sus empleados, proveedores, clientes y potenciales clientes de sus productos y/o servicios, actividad que ejecuta directamente, o en algunos casos a través de contratistas o terceros contratados o con los cuales se tienen acuerdos para dichas tareas.

En cumplimiento de procesos y políticas corporativas, DISTRAVES S.A.S. puede requerir transmitir o transferir dichos datos a su matriz, a sus compañías vinculadas, filiales y/o subsidiarias en Colombia. La recolección de datos personales por parte de DISTRAVES S.A.S. se limitará a aquellos datos personales que son pertinentes para la finalidad para la cual son recolectados o requeridos. Salvo en los casos expresamente previstos en la Ley, no se recolectarán datos personales sin autorización del Titular, ni se utilizarán medios engañosos o fraudulentos para recolectar y realizar tratamiento de datos personales.

En cumplimiento de la ley DISTRAVES S.A.S., no recolectará datos de niños, niñas y adolescentes.

El Tratamiento de datos incluye la recolección, almacenamiento, administración, utilización, transferencia, transmisión y destrucción, en la forma permitida por la ley y se realiza con la

siguiente finalidad específica para cada una de las bases de datos, que son utilizadas en la compañía:

Base de Datos INFORMIX: La finalidad específica de esta base de datos, corresponde a la necesidad de almacenar la totalidad de información de la compañía, en diferentes módulos correspondientes a Clientes, Proveedores y Empleados de la compañía activos y retirados.

- a) **Módulo Datos de Empleados Activos y Retirados:** Para cumplir con las obligaciones laborales a cargo de DISTRAVES S.A.S., tales como pagos de nómina, pagos y reportes al sistema general de seguridad social en salud y pensiones, afiliaciones, atención de consultas, peticiones, solicitudes, acciones y reclamos. Además se utiliza para el desarrollo de actividades de la compañía con sus empleados tales como capacitaciones, otorgamientos de créditos, actividades de recreación, envío de comunicaciones corporativas, realizar alianzas comerciales para generar valores agregados para los empleados y demás actividades que se requieran en el normal desarrollo de la organización y el cumplimiento de las normas, reglamentos y actividades con sus empleados.
- b) **Módulo Datos personales de Proveedores:** Para el cumplimiento de obligaciones legales y/o contractuales a cargo de DISTRAVES S.A.S con respecto a sus proveedores de bienes y servicios tales como, pagos, reportes de pagos, reportes que por ley o por políticas internas tiene la obligación de realizar, atención de consultas, peticiones y/o solicitudes; Para iniciar o atender acciones y/o reclamos; Para realizar auditorías, enviar invitaciones para participar en proceso de contratación, para solicitar cotizaciones y/o información sobre productos y servicios. Para enviar comunicaciones y actualizar datos.
- c) **Módulo datos personales de Clientes:** Para cumplir con las obligaciones legales y/o contractuales con respecto a los clientes de la compañía, tales como, facturación, reportes de pagos o que por ley o por políticas internas se tiene la obligación de realizar; Para la atención de consultas, peticiones y/o solicitudes; Para iniciar o atender acciones y reclamos. Para el mantenimiento y desarrollo de la relación comercial; para llevar a cabo actividades de mercadeo, promoción o publicidad; realizar actividades de inteligencia de mercados, evaluar hábitos de consumo, realizar encuestas, enviar mensajes de texto, realizar campañas de fidelización, realizar alianzas comerciales para generar valores agregados, dar a Conocer noticias e información de los productos de DISTRAVES S.A.S., su matriz, filiales o subsidiarias, y de interés general; Para cumplir con las normas de conocimiento del cliente exigidas por el sistema financiero y las normas de prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo, para verificar deudas con el estado; para indagar sobre sus bienes. Para enviar comunicaciones y actualizar datos.

1. **Base de Datos HYPERFILE:** La finalidad específica de esta base de datos, corresponde a la necesidad de almacenar la totalidad de información de los compradores o consumidores finales, de forma diaria en cada uno de los puntos de venta a nivel Nacional o por aplicativos móviles que se encuentran diseñados y en funcionamiento para realizar las ventas diarias de los productos. La base de Datos facilita a la compañía las estadísticas de venta, el impulso de productos, consulta de clientes y evaluar hábitos de consumo.

III. DERECHOS DE LOS TITULARES.

Los Titulares de los datos personales a que se refiere la Ley 1581 de 2012 tienen los siguientes derechos:

- a. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley;
- c. Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
- d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución;
- f. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

IV. PROCEDIMIENTO PARA EJERCICIO DE DERECHOS POR PARTE DE TITULARES.

Los Titulares de datos personales deben dirigir sus consultas o reclamos al correo: servicioalcliente@distraves.com

- a. Consultas:** DISTRAVES S.A.S. debe atender las consultas en un término de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha que se recibió la misma. Cuando no fuere posible cumplir con este tiempo, se deberá informar al interesado expresando los motivos del retardo y la fecha en que se atenderá la consulta en un término no mayor a cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
- b. Reclamos:** El Titular o causahabiente que considere que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrá presentar un reclamo a DISTRAVES S.A.S. el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:
 - i) El reclamo se formulará mediante solicitud al correo electrónico servicioalcliente@distraves.com con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, DISTRAVES S.A.S. requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del mismo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
 - ii) Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "*reclamo en trámite*" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
 - iii) El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
 - iv) El Titular o causahabiente podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento.
- c. Revocatoria de la autorización y/o supresión del dato:** Los Titulares podrán en todo momento solicitar a DISTRAVES S.A.S. la supresión de los datos personales a que se refiere la Ley 1581 de 2012 y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con el

Procedimiento indicado en esta Política. Si vencido el término legal respectivo, DISTRAVES S.A.S. No hubiere eliminado los datos personales, el Titular tendrá derecho a solicitar a la Superintendencia de Industria y Comercio que ordene la revocatoria de la autorización y/o la supresión de los datos personales. No obstante lo anterior, los datos personales deberán ser conservados cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

V. VIGENCIA DE LA POLÍTICA.

La presente política entra en vigencia el 30 de septiembre de 2013.

DISTRAVES S.A.S. se reserva el derecho de modificar esta Política en cualquier momento. Sin embargo, en caso de modificarse sustancialmente su contenido se le comunicará esta situación a través de los datos de contacto que nos hayan suministrado los Titulares. -

ANEXO 1

DISTRAVES S.A.S. con domicilio en la ciudad de Floridablanca, Santander (Colombia) actúa y es responsable del tratamiento de los datos personales. Como contactarnos:

Dirección: Carrera 17 N° 60 – 170 Autopista Palenque Chimita

Correo electrónico: servicioalcliente@distraves.com

Teléfono: (57+7) 6797970 EXT. 999

Línea Gratuita Nacional: 018000127788

Sus datos personales serán incluidos en una base de datos y serán utilizados de manera directa o a través de terceros designados, entre otras, y de manera meramente enunciativa para las siguientes finalidades directas e indirectas relacionadas con el objeto y propósitos de DISTRAVES S.A.S.

Lograr una eficiente comunicación relacionada con nuestros servicios y demás actividades relacionadas con las funciones propias de DISTRAVES S.A.S. Informar sobre nuevos servicios que estén relacionados con los ofrecidos o que tenga DISTRAVES S.A.S.

Dar cumplimiento a obligaciones contraídas con nuestros contratistas, contratantes, clientes, proveedores y empleados. Informar sobre cambios de servicios de DISTRAVES S.A.S.

Evaluar la calidad del servicio y ofrecer promociones o notificaciones comerciales que a su bien tenga DISTRAVES S.A.S.

Realizar estudios internos sobre hábitos de consumo de los servicios y productos ofrecidos por DISTRAVES S.A.S.

Se le informa a los titulares de la información que pueden consultar en el manual interno de políticas y procedimientos de datos personales de DISTRAVES S.A.S., que contiene las políticas para el tratamiento de la información recogida, así como los procedimientos de consulta y reclamación que le permitirán hacer efectivos sus derechos al acceso, consulta, rectificación, actualización y supresión de datos. Ver la Web www.distraves.com

FIRMA

NOMBRE

C.C.

CORREO ELECTRONICO